**ABSICHTSERKLÄRUNG UND STELLENBESCHREIBUNG ZUM PRAKTIKUM**

Name:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

der Aufnahmefirma/-Einrichtung,

im Folgenden **Organisator des Praktikums**.

Diese Absichtserklärung definiert die die Aufnahme der Studierenden betreffenden grundlegenden Bedingungen. Sie werden vom Organisator des Praktikums bei der Aufnahme jedes einzelnen Studenten aufgrund der aktuellen Anforderungen, dem finanziellen und infrastrukturellen Hintergrund gemäß ausgestaltet.

Die Absichtserklärung bezieht sich auf den folgenden **Studenten**:

Name des Studenten/der Studentin:

Neptun-Code:

Studienfach:

Ausbildungsform:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

1. Ziel des Praktikums ist, die Erweiterung der theoretischen Kenntnisse des/der an der Ausbildung teilnehmenden Studierenden bzw. die Entwicklung der Anwendungsfertigkeit von erworbenen Kenntnissen unter betrieblichen Umständen.
2. Die Organisierung des Praktikums erfolgt auf einzelnen Arbeitsplätzen, für deren Ausgestaltung der Organisator des Praktikums sorgt. Bei der Beschäftigung von gleichzeitig mehreren Studierenden können Gruppenausbildungsplätze ausgestaltet werden.
3. Der Organisator des Praktikums erfordert für die Gewährung der Bedingungen des Praktikums keine Kostenbeiträge bzw. Kostenerstattung.
4. Der Organisator des Praktikums verpflichtet sich, für die Aufsicht der Arbeit der Studierenden einen über fachliche Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung verfügenden unbescholtenen Mentor zu ernennen.

Name des Mentors:

Position:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

1. Benennung der Arbeitsstelle des/der Studierenden:
2. Direkter Leiter/Vorgesetzter des/der Studierenden:

*(Die Person, von der die Aufgaben direkt zugeteilt werden und der er/sie bei der Arbeit direkt rechenschaftspflichtig ist).*

Name des Vorgesetzten:

Position:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

1. Aufgaben des/der Studierenden:

*(Detaillierte und genaue Definierung der mit der Position verbundenen einzelnen Aufgaben, klare Fassung von routinemäßigen Aufgaben bzw. möglichst genaue Abgrenzung der spezifischen Aufgaben, einschließlich auch der mit der Arbeitsdisziplin verbundenen Anforderungen.)*

1. Befugnis des/der Studierenden:

*(Falls er/sie Befugnisse hat, sollten diejenigen Befugniselemente angegeben werden – Kontrolle, Anweisung, Leistungskontrolle, Begutachten, Empfehlungen, Vertretung, Geldanweisung, Unterschrift, Aufgabenvergabe, Rechenschaftspflicht usw. – über die der/die Studierende bei der Erfüllung der ihm/ihr zugeteilten Aufgaben verfügt.)*

1. Zuständigkeit des/der Studierenden:

*(Festlegung der persönlichen Zuständigkeiten,, die durch den Arbeitsbereich und die Befugnisse begrenzt sind.)*

1. Arbeitskontakte des/der Studierenden:

*(Mit wem und Kontakte welcher Art (Informations-, Orientierungs-, Kooperations-, Beratungskontakte) soll man zur Ausübung der Arbeit herstellen bzw. aufrechterhalten.)*

1. Zeitdauer des Praktikums, Gültigkeit der Stellenbeschreibung:

Datum:

|  | in Vertretung des Organisators des Praktikums  *(Unterschrift, Stempel)* |
| --- | --- |

**KOOPERATIONSABKOMMEN**

abgeschlossen zwischen der*:*

Name: **István** **Széchenyi Universität**

Sitz: **H**-**9026 Győr, Egyetem tér 1.**

Telefonnummer: **0036** **96/503-400**

E-Mail:**sze@sze.hu**

Steuernummer: **15308902-4-08**

Gruppensteuer-Identifikationsnummer: **17782294-5-08**

Institutionelle Identifikationsnummer: **FI38696**

Vertreten durch: Vertreten durch: **Dr. Bálint Filep, *Präsident*, Dr. Péter Baranyi, R*ektor*** und **Dr. Zsolt Kovács, *Kanzler***

Verantwortliche fürs Praktikum

Fakultät für Maschinenbau-, Informatik- und Elektroingenieure Dr. Zoltán Horváth, Dekan

(im Folgenden: *Universität*)

*auf der einen Seite*

*und*

*auf der anderen Seite dem/der*

Name:

Sitz:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Steuernummer:

Registriernummer:

Vertreten durch:

(im Folgenden: *Praktikumsstelle*), wie folgt.

***Ziel des Kooperationsabkommens:***  Gewährleistung des Praktikums für die Studenten der Universität gemäß den Vorschriften der Regierungsverordnung 230/2012. (VIII. 28.).

***Ort des Praktikums:*** Sitz/Niederlassung der Praktikumsstelle  
Adresse:

***Zeitdauer des Praktikums***

1. Studienfächer Wirtschaftsinformatiker BSc, Maschinenbauingenieur BSc, Mechatronikingenieur BSc, Informatikingenieur BSc, Elektroingenieur BSc, 6 Wochen.
2. Studienfächer Wirtschaftsinformatiker MSc, Mechatronikingenieur MSc, Informatikingenieur MSc, Maschinenbauingenieur MSc 4 Wochen, Elektroingenieur MSc, 6 Wochen. Die Arbeitszeit der Teilnehmer beträgt 40 Stunden pro Woche.

***Die von der Praktikumsstelle aufgenommene Teilnehmerzahl***

Wirtschaftsinformatiker BSc …. Teilnehmer

Maschinenbauingenieur BSc …. Teilnehmer

Mechatronikingenieur BSc …. Teilnehmer

Ingenieur-Informatiker BSc …. Teilnehmer

Elektroingenieur BSc …. Teilnehmer

Wirtschaftsinformatiker MSc …. Teilnehmer

Mechatronikingenieur MSc …. Teilnehmer

Ingenieur-Informatiker MSc …. Teilnehmer

Maschinenbauingenieur MSc …. Teilnehmer

Elektroingenieur MSc …. Teilnehmer

***Verantwortliche des Praktikums***

seitens der Universität: seitens der Praktikumsstelle:

* Fakultät für Maschinenbau-, Informatik- und Elektroingenieure Dr. Miklós Kuczmann, Dekan

***Vergütung***

Gemäß Punkt a) Abs.(1) §44 im Gesetz CCIV von 2011 über das Hochschulwesen können Studierende nur aufgrund eines mit der Praktikumsstelle abgeschlossenen Arbeitsvertrags arbeiten. Der/Die Studierende muss für sein fortlaufendes Praktikum, wenn das sechs Wochen erreicht, vergütet werden, mindestens 65% des Minimallohns pro Monat.

***Haushaltsbehörde/Nichthaushaltsbehörde***

Die Haushaltsbehörde ist eine spezifische Rechtspersönlichkeit des Staatshaushaltes. Die Haushaltsbehörde ist eine in einer Rechtsregel oder Satzung bestimmte Rechtspersönlichkeit zur Verwaltung von öffentlichen Aufgaben. Die Haushaltsbehörde kann infolge ihrer Rechtspersönlichkeit alle Rechte erwerben und Verpflichtungen übernehmen, deren Erwerb oder Übernahme gesetzlich ausdrücklich nicht verboten ist.

***Rechte und Pflichten der Universität***

Die Universität ist für die Ausbildung der Studenten, sowie für das Praktikum, als Teil der Ausbildung, verantwortlich.

Die Universität übernimmt

1. die Organisierung des Praktikums mit der Praktikumsstelle;
2. die Übermittlung der nötigen Angaben, Informationen für die Praktikumsstelle;
3. im komplexen Entwicklungsprozess der fachlichen Fertigkeiten und Fähigkeiten die Bewertung von praktischen Kompetenzen aufgrund der Bewertung der Praktikumsstelle.

***Rechte und Pflichten der Praktikumsstelle***

Die Praktikumsstelle übernimmt

1. den Vertragsschluss mit den Studierenden gemäß §18 im Erlass von 230/2012. (VIII. 28.);
2. die Beschäftigung der Studierenden in einem Bereich, der ihrem Studienfach entspricht;
3. die Sicherstellung des Platzes, der Mittel, der Schutzausrüstung, die zum Praktikum notwendig sind;
4. die fachliche Aufsicht und Leitung der Aktivitäten während des Praktikums;
5. die schriftliche Bewertung der beim Praktikum angeeigneten Kenntnisse, Kompetenzen und die Weiterleitung der Bewertung an die Universität;

***Schlussbestimmungen***

Die Praktikumsstelle äußert sich mit der Unterzeichnung des Abkommens, dass die im Abkommen stehenden Firmenangaben wahrheitsgemäß sind, sowie verpflichtet sie sich die István Széchenyi Universität über Änderungen in Firmenangaben unverzüglich, aber spätestens innerhalb von 30 Tagen ab deren Eintrag zu informieren.

Sollte die Praktikumsstelle aus dem Register der ländlichen Wirtschaftskammer gestrichen werden, soll sie die István Széchenyi Universität darüber unverzüglich, aber spätestens innerhalb von 15 Tagen ab Steichung informieren.

Das vorliegende Kooperationsabkommen wird unbefristet abgeschlossen und tritt am Tag der Unterschrift in Kraft.

Das vorliegende Abkommen wird beendet

1. durch die Kündigung von einer der Seiten, bei einer Kündigungszeit von 60 Tagen;
2. wenn die Praktikumsstelle aus dem Register der ländlichen Wirtschaftskammer gestrichen wird;
3. wenn einer der Partner ohne Rechtsnachfolger erlischt.

Die Partner haben sich mit dem Inhalt des Abkommens vertraut gemacht und das als ihrem Willen völlig entsprechend unterzeichnet.

Datum:

| ……………………………………………………  in Vertretung der István Széchenyi Universität  Fakultät für Maschinenbau-, Informatik-  und Elektroingenieure Dr. Horváth Zoltán,  Dekan | ……………………………………………………  Name des/der Zeichnungsberechtigten  Position des/der Zeichnungsberechtigten  …………………………………………………..  in Vertretung der Praktikumsstelle  (Unterschrift, Stempel) |
| --- | --- |