

Széchenyi István Egyetem
Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar

Szakmai gyakorlatok eljárásrendje
A Kari Tanács 2015. május 18-ai ülésén elfogadta

1. §

Bevezetés

A szakmai gyakorlatok lebonyolításának szabályozását a Széchenyi István Egyetem Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Karán a jelen Kari Szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

- 1) A Kari Szabályzatot a Kari Tanács fogadja el és módosíthatja.
- 2) A nappali és levelező képzésben résztvevő BSc, osztatlan és MSc szakos hallgatóknak egy alkalommal szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. Ez a gyakorlat a tantervben nem tantárgyként, hanem a záróvizsgára bocsájtáshoz kötelezően teljesítendő feladatként jelentkezik (l. 1. melléklet). Duális képzés esetén külön szakmai gyakorlat teljesítése nem szükséges.
- 3) A gyakorlat haszna csak bizonyos mennyiségű szakmai tárgy elsajátítása után jelentkezik. Ezért a Kar előírja, hogy a szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele BSc- és osztatlan képzés esetén minimum az összkredit 40%-ának teljesítése, MSc-képzés esetén pedig a szakmai gyakorlat a képzés ideje alatt bármikor megkezdhető.
- 4) A szakmai gyakorlat célja a munkahelyi szervezetek tevékenységének megismerése, továbbá a szakmai ismeretek gyakorlása, illetve bővítése valamely mérnöki feladat munkahelyi környezetben történő megoldása kapcsán. Ennek érdekében a hallgatóknak gyakorlati helyet kell választaniuk. A gyakorlóhely megfelelőségét a szakfelelősök, a tanszékek vezetői, illetve megbízottjaik ellenőrizhetik. A gyakorlati hely megfelelőségét a képzés operatív irányítását végző felelős vezető dönti el. A munkahelyi szakmai gyakorlat helyét és kezdési idejét – egyéni érdeklődésüknek és lehetőségeiknek figyelembevételével – a hallgatók választják meg, törekedve a szaknak, ill. specializációnak való megfelelőségre. A szakmai gyakorlatot csak szakmailag ellenőrzött, a választott specializáció profiljába illeszkedő gyakorlóhelyen végezheti a hallgató. Levelező képzés esetén a képzés operatív irányítását végző felelős vezető dönti el a szakmai gyakorlat szükségességét és a szakmai gyakorlóhely megfelelőségét. Levelező képzés esetében a hallgató választhatja saját munkahelyét is, amennyiben az a fenti kritériumoknak megfelel. A hallgató felelőssége tehát a gyakorlati hely időben történő megválasztása, a választásban a tanszékek segíthetik a hallgatókat.
- 5) A Széchenyi István Egyetem Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kara az elvégzett munka ellenértékének kérdéseiben nem foglal állást, így abban sem, hogy a hallgató a szakmai gyakorlatát milyen ellenszolgáltatásért végzi.

2. §

A jelentkezés módja

- 1) A Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar az Egyetemi Szolgáltató Központ közreműködésével bonyolítja le a szakmai gyakorlatok szervezését.
- 2) A szakmai gyakorlatra jelentkezni a <https://karrier.sze.hu/kszgy> internetes oldalon keresztül elérhető rendszerben kell.
- 3) Szakmai gyakorlat csak olyan vállalatnál, cégnél, szervezetnél stb. végezhető, amellyel a Széchenyi István Egyetem **Együttműködési megállapodást** kötött. A hallgatónak a fogadó gyakorlati helytől **Szándéknyilatkozatot**, valamint **Munkaköri leírást** is be kell szereznie. A gyakorlati hely megfelelőségét a képzés operatív irányítását végző felelős vezető dönti el.
- 4) A fenti dokumentumokat (Együttműködési szerződés, Szándéknyilatkozat, Munkaköri leírás) a <https://karrier.sze.hu/kszgy> oldalon működő rendszerben kell kitölteni. A hallgatónak a rendszer által generált dokumentumokat két példányban ki kell nyomtatnia,

majd a választott gyakorlati helyen aláíratatja és pecsételteti, s azokat az Egyetemi Szolgáltató Központban leadja.

- 5) A Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar részéről az Együtműködési megállapodást a dékán írja alá.
- 6) A dokumentumokból aláírás után a gyakorlati hely egy eredeti példányt kap. A Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar tárolja a másik példányt. A gyakorlati helyre a jelentkezés így válik véglegessé.
- 7) Ha a hallgató külföldön kívánja a szakmai gyakorlatot végezni, akkor időben fel kell keresnie a képzés operatív irányítását végző felelős vezetőt, aki egyéni elbírálás alapján dönt a hallgató által választott gyakorlóhely megfelelőségéről. A hallgatónak a jelentkezést ebben az esetben is a fentiek szerint kell végeznie. A dokumentumok (Együtműködési szerződés, Szándéknyilatkozat, Munkaköri leírás) angol vagy német nyelvű hiteles fordításai rendelkezésre állnak.

3. §

Dokumentálás

- 1) A gyakorlat során a hallgatónak beszámolót kell készíteni, amelyben részletesen ismerteti a rábízott feladatot, bemutatja az elvégzett munkát, munkamódszerét és eredményeit, illetve leírja a megszerzett tapasztalatokat.
- 2) A beszámoló titkos információt nem tartalmazhat.
- 3) A beszámolót a hallgató a <https://karrier.sze.hu/kszgy> oldalon online rögzíti az ott megadott terjedelmi korlátoknak megfelelően, a gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum elektronikus változatát mellékletként feltölti.
- 4) A gyakorlóhely képviselője a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást szintén online módon rögzíti, amire felkérést a rendszertől e-mailen keresztül kap.
- 5) A beszámoló rögzítésének elmulasztása a szakmai gyakorlat igazolásának megtagadását jelenti.
- 6) A képzés operatív irányítását végző felelős vezető, vagy megbízottja által jóváhagyott szakmai gyakorlatokat az illetékes tanszéki titkárság rögzíti a Neptun-rendszerben.
- 7) A gyakorlat elfogadásáról a hallgató a Neptun-rendszerből értesül.

Mellékletek

1. A gyakorlat hossza és a specializációk felelős ügyintézői
2. Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás szakmai gyakorlathoz
3. Együtműködési megállapodás

1. melléklet**A gyakorlat hossza és a specializációk felelős ügyintézői****Alapképzési szakok (BSc)**

Szak	Gyak. hossza	Specializáció – Felelős ügyintéző	Megjegyzés
Gazdaságinformatikus	6 hét	Takács Gábor	
Gépészmérnöki	6 hét	<i>Gépgyártástechnológia</i> Szalai Szabolcs	
		<i>Jármű-üzemeltetési és diagnosztikai</i> Lőrincz Illés	
		<i>Járműgyártási Automobil Produktion</i> Szalai Szabolcs	
		<i>Minőségbiztosítási</i> Dr. Hargitai Hajnalka	
Mechatronikai mérnöki	6 hét	<i>Járműrendszerek mechatronikája</i> Lőrincz Illés	
		<i>Gyártási rendszerek mechatronikája</i> Nagy Attila	
Mérnökinformatikus	6 hét	Takács Gábor	
Műszaki szakoktató	12 hét	szakmailag illetékes felelős ügyintéző	
Villamosmérnöki	6 hét	<i>Infokommunikáció</i> Dr. Fehér András	
		<i>Automatizálási</i> Somogyi Miklós, Jáger Attila	
		<i>Komplex automatizálási rendszerek (Levelező)</i> Somogyi Miklós, Jáger Attila	

Osztatlan szakok

Szak	Gyak. hossza	Specializáció - Ügyintéző	Megjegyzés
Tanári (mérnökstanár)	-	-	nincs gyakorlat

Mesterképzési szakok (MSc)

Szak	Gyak. hossza	Specializáció - Ügyintéző	Megjegyzés
Gazdasági informatikai	4 hét	Takács Gábor	
Mechatronikai mérnöki	4 hét	<i>Integrált mechatronikai rendszerek</i> Dr. Molnárka Győző	
Mérnökinformatikus	4 hét	Takács Gábor	
Gépészmérnöki	4 hét	<i>Anyag- és gyártástechnológiák</i> Dr. Zsoldos Ibolya	
Tanári mérnöktanár MA (gépész-, közlekedés-mérnök, mérnök informatikus)	-	-	nincs gyakorlat
Villamosmérnöki	4 hét	<i>Távközlési rendszerek és szolgáltatások</i> Dr. Fehér András <i>Automatizálási rendszerek</i> Somogyi Miklós, Jáger Attila	

SZÁNDÉKNYILATKOZAT ÉS MUNKAKÖRI LEÍRÁS SZAKMAI GYAKORLATHOZ

A fogadó vállalat/intézmény

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Kapcsolattartó neve, beosztása:

a továbbiakban **Gyakorlatszervező**.

Jelen szándéknnyilatkozat meghatározza a legalapvetőbb feltételeket a hallgatók fogadásával kapcsolatban, mely feltételeket minden hallgató fogadásánál a gyakorlatszervező az aktuális igények alapján, az anyagi és infrastrukturális háttérnek megfelelően alakít ki.

A szándéknnyilatkozat az alábbi **Hallgatóra** vonatkozik:

Hallgató neve: ...

Neptun-kódja: ...

Szakja: ...

Tagozata: ...

Telefonszáma: ...

E-mail címe: ...

1. A szakmai gyakorlat célja a képzésben résztvevő Hallgató elméleti ismereteinek elmélyítése, illetve a megszerzett ismeretek alkalmazási készségének fejlesztése üzemi (vállalati) körülmények között.
2. A szakmai gyakorlat szervezése egyedi munkahelyen történik, amelynek kialakításáról a Gyakorlatszervező gondoskodik. Egyidejűleg több hallgató foglalkoztatása esetén csoportos képzési helyek kialakítása is alkalmazható.
3. A Gyakorlatszervező a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért költség-hozzájárulást, illetőleg költségtérítést nem igényel.
4. A Gyakorlatszervező vállalja, hogy a hallgatók munkájának felügyeletére szakirányú szakképesítéssel és legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű mentort nevez ki.

Mentor neve: ...

Beosztása: ...

Telefonszáma: ...

E-mail címe: ...

5. A Hallgató munkakörének megnevezése: ...

6. A Hallgató közvetlen munkahelyi vezetője/felettese

(Az a személy, akitől a feladatokat közvetlenül kapja, és akinek a munkavégzése során közvetlen beszámolóval tartozik).

A munkahelyi vezető neve: ...

Beosztása: ...

Telefonszáma: ...

E-mail címe: ...

7. A Hallgató feladatköre: ...

(A beosztással járó egyes feladatok részletes és pontos meghatározása, rutin jellegű feladatok egyértelmű megfogalmazása, illetve az egyedi feladatok minél pontosabb körvonalazása, beleértve a munkafegyelemmel kapcsolatos elvárásokat is.)

8. A Hallgató hatásköre (nincs / van – a megfelelő részt, kérjük, húzza alá!): ...

(Ha van hatásköre, akkor kérjük felsorolni azon hatásköri elemeket – ellenőrzés, utasítás, számonkérés, véleményezés, javaslattétel, képviselő, utalványozás, aláírás, feladatkiadás, beszámoltatás stb. – amelyekkel a hallgató rendelkezik a feladatkörébe utalt tevékenységek ellátása során.)

9. A Hallgató felelőssége: ...

(A munkáért való személyes felelősség körének rögzítése, amelyet behatárol a feladatkör és annak megvalósításához biztosított hatáskör.)

10. A Hallgató munkakapcsolatai: ...

(A munkakör ellátásához kikkel és milyen jellegű tájékoztatási, tájékozódási, együttműködési, tanácskozási kapcsolatot kell létesítenie, illetve fenntartani.)

11. A szakmai gyakorlat ideje, a munkaköri leírás hatálya: ...

Kelt:

.....
a gyakorlatszervező képviselőjében
(cégszerű aláírás)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött *egyrésről*:

Név: **Széchenyi István Egyetem**
Székhely: **9026 Győr, Egyetem tér 1.**
Telefon: **96/503-400**
E-mail: **sze@sze.hu**
Adószám: **15308902-2-08**
Intézményi azonosító szám: **FI38696**
Képviselőre jogosult személy: **Dr. Földesi Péter, rektor**
Szakmai gyakorlatért felelős személy a Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Karon az Ipari kapcsolatokért felelős dékánhelyettes, Dr. Kovács János.

(a továbbiakban: *Egyetem*);

másrészről:

Név: ...
Székhely: ...
Telefon: ...
E-mail: ...
Adószám: ...
Nyilvántartási szám: ...
Képviselőre jogosult személy: ...

(a továbbiakban: *Szakmai gyakorlóhely*)

között, az alábbiak szerint.

Az együttműködési megállapodás célja: a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásai szerinti szakmai gyakorlat biztosítása az Egyetem hallgatói számára.

A szakmai gyakorlat helyszíne: a Szakmai gyakorlóhely székhelye/telephelye
cím: ...

A szakmai gyakorlat időtartama

- a) Gazdaságinformatikus BSc, Gépészmérnöki BSc, Mechatronikai mérnöki BSc, Mérnökinformatikus BSc, Villamosmérnöki BSc szakos hallgatók esetén 6 hét, Műszaki szakoktató BSc szakos hallgatók esetén 12 hét. A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók munkaideje hetente 40 óra.
- b) Gazdasági informatika MSc, Mechatronikai mérnöki MSc, Mérnökinformatikus MSc, Gépészmérnöki MSc, Villamosmérnöki MSc képzésben résztvevő hallgatóknak 4 hét. A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók munkaideje hetente 40 óra.

A szakmai gyakorlólé hely által fogadott hallgatók létszáma

- *Nappali tagozat:*
 - Alapképzési szakok:
 - Gazdaságinformatikus BSc: ... fő
 - Gépészmérnöki BSc: ... fő
 - Mechatronikai mérnöki BSc: ... fő
 - Mérnök informatikus BSc: ... fő
 - Műszaki szakoktató BSc: ... fő
 - Villamosmérnöki BSc: ... fő
 - Mesterképzési szakok:
 - Gazdasági informatikai MSc: ... fő
 - Mechatronikai mérnöki MSc: ... fő
 - Mérnök informatikus MSc: ... fő
 - Gépészmérnöki MSc: ... fő
 - Villamosmérnöki MSc: ... fő
- *Nem nappali tagozat*
 - Alapképzési szakok:
 - Gazdaságinformatikus BSc: ... fő
 - Gépészmérnöki BSc: ... fő
 - Mechatronikai mérnöki BSc: ... fő
 - Mérnök informatikus BSc: ... fő

- Műszaki szakoktató BSc: ... fő
- Villamosmérnöki BSc: ... fő
- Mesterképzési szakok:
 - Gazdasági informatikai MSc: ... fő
 - Mechatronikai mérnöki MSc: ... fő
 - Mérnökinformatikus MSc: ... fő
 - Gépészmérnöki MSc: ... fő
 - Villamosmérnöki MSc: ... fő

A gyakorlat szakmai felelősei

- Az Egyetem részéről: Dr. Kovács János, Ipari kapcsolatokért felelős dékánhelyettes, és specializációként egy szervező ügyintéző (l. 1. melléklet)
- A Szakmai gyakorlólhely részéről: ...

Díjazás

[[:ifv18:]]A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerint díjazás nem illeti meg. [[:endif:]] [[:ifv20:]]A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerint díjazás nem illeti meg. [[:endif:]] [[:ifv26:]]A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerint díjazás illeti, amelynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka. A díjat a szakmai gyakorlólhely fizeti.[[:endif:]] [[:ifv24:]]A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerint díjazás nem illeti meg. [[:endif:]]

Az Egyetem jogai és kötelezettségei

Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, valamint a képzés részét képező szakmai gyakorlatért.

Az Egyetem vállalja

- a) a szakmai gyakorlat megszervezését a szakmai gyakorlólhellyel;
- b) a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk szakmai gyakorlólhely számára történő megküldését;
- c) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlólhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

A Szakmai gyakorlólhely jogai és kötelezettségei

A Szakmai gyakorlólóhely vállalja:

- a) a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18. § szerinti hallgatói munkaszerződés megkötését a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatókkal;
- b) a hallgatóknak a tanulmányaiknak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatást;
- c) a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, illetve védőfelszerelés biztosítását;
- d) a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyeletét, irányítását;
- e) a hallgatóknak a szakmai gyakorlat során elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelését, és az értékelés megküldését az Egyetem számára;

Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre jön létre, és az aláírás napján lép hatályba.

Jelen megállapodás megszűnik:

- a) a felek valamelyike általi felmondással, 60 napos felmondási idő mellett;
- b) ha a szakmai gyakorlólóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából;
- c) valamely fél jogutód nélküli megszűnése esetén.

A Felek a megállapodás tartalmát megismerték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt:

.....
Dr. Kuczmann Miklós
dékán, Gépészmérnöki, Informatikai és
Villamosmérnöki Kar
az Egyetem képviselőjében

.....
(név)
(beosztás)
a Szakmai gyakorlólóhely képviselőjében