



SZÉCHENYI
ISTVÁN
EGYETEM

GÉPÉSZMÉRNÖKI, INFORMATIKAI ÉS
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR



SZAKMAI GYAKORLATI BESZÁMOLÓ

HALLGATÓ NEVE, NEPTUN KÓDJA

Szak neve, szintje, tagozata.

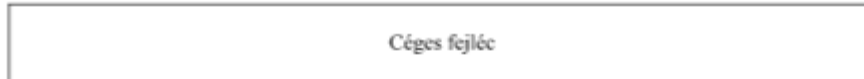
PI.: Mérnök Informatikus, BSc, nappali

készítés dátuma ÉÉÉÉ.HH.NN formátumban

Ide kérjük befűzni (2. oldalnak) a
SZAKMAI GYAKORLAT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERÉBŐL
letölthető

Vállalati Igazolást

nyomtatás, kitöltés és hitelesítés (aláírás, pecsét) után beszúrní:



3. számú melléklet

VÁLLALATI/INTÉZMÉNYI IGAZOLÁS

Hallgató neve:.....

Hallgató neptun kódja:.....

Hallgató szakja:.....

Tagozat (a megfelelő aláhúzendő): nappali / nem nappali

Szakmai gyakorlat időszaka:

.....év hónap naptól év hónap napig

A fogadó vállalat/intézmény

Neve:.....

Címe:.....

Telefonszám, e-mail cím:

A vállalati mentor

Neve és beosztása:.....

Telefonszáma, E-mail címe:.....

Nyilatkozat a szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadásáról:

nem felelt meg/ gyenge/ átlagos/ jó/ kiváló

A hallgató szakmai gyakorlatának értékelése:

A szakmai gyakorlat során megoldott feladat címe vagy körülírása, és legfeljebb 10 soros értékelés a teljesítésről és minden olyan körülményről, mely indokolja a szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadását vagy elutasítását:

Kelt.....

A fogadó vállalat/intézmény vagy személy cégszerű aláírása:

BESZÁMOLÓ

Innen jön a maga a beszámoló és az oldalszámolás is innen kezdődik!

Kérjük megfogalmazni és részletesen ismertetni, hogy a gyakorlati időszak alatt a hallgatót milyen informatika szakmai jellegű feladatokkal bízták meg. Mutassa be, hogy mivel foglalkozott, milyen munkát végzett el, kitérve munkamódszereire, eredményeire, illetve megszerzett tapasztalataira. A beszámolóban megemlíthető, hogy milyen rendszereket, folyamatokat ismert meg. Akár a heti beosztású munkafolyamat is leírható. A beszámolóban használhatók fotók, logók, képernyőképek, stb.

A beszámoló titkos, bizalmas információt nem tartalmazhat.

A beszámoló készítésének követelményei:

- 1 oldal: Borítólap
- 2 oldal: Beszkennelt, hitelesített szakai igazolás
- 3. oldaltól:
 - Minimum 5, maximum 15 oldal terjedelem (fotókkal, ábrákkal együtt)
 - Formázás: Arial betűtípus, 12-es betűméret, sorkizárt, 1.5-es sorközszel
 - Margók: körbe 2,5 cm.

A beszámolót kinyomtatott formában nem kell leadni, csupán a rendszerbe (<https://karrier.sze.hu/kszgy>) kell feltölteni. Az elkészült beszámoló rendszerbe való feltöltésére előírt határidő nincs, de javasolt 1-2 hónapon belül ezt megtenni.

A beszámoló feltöltése után, kérjük minél előbb eljuttatni tanszékünkre a 2. oldalként beszkennelt, vállalati igazolás 1 db eredeti példányát (B602-es, vagy B609-es iroda.)

A leadást követően:

Amennyiben a beszámoló elfogadásra, és az eredeti vállalati igazolás tanszékünkön leadásra került, úgy a neptun bejegyzést a tanszék megteszi. Ha a beszámoló nem elfogadható, arról írásban értesíti a tanszék a jelöltet a szakmai gyakorlat adminisztrációs rendszeren keresztül.

Az államvizsgázó hallgatóknak javasoljuk, hogy legkésőbb április végéig teljesítsék szakmai gyakorlatukat, hogy az államvizsgára történő jelentkezésnél ne legyen adminisztrációs akadály a szakmai gyakorlat hiánya.

Az első oldalon a kék részek átírandóak, és átszínezendők fekete színre.

Az első oldal után következő tartalom átolvasás után törlendő.